

Утверждаю: МБОУ  
Директор школы:  
Дата: 12.01.2022



Е.Г. Кузнецова

### Основные виды общественно-административного контроля функционирования СУОТ в МБОУ «Белогорская ООШ»

№ п/п	Наименование показателя контроля	Подтверждающий документ
1.	Предварительный медицинский осмотр работников	1. Направление на предварительный медицинский осмотр 2. Медицинские книжки работников
2.	Вводный инструктаж по охране труда	1. Программа вводного инструктажа по охране труда. 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Программа первичного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
4.	Повторный инструктаж по охране труда	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. 2. Журналы регистрации инструктажей для обучающихся.
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
6.	Целевой инструктаж	2. Журнал регистрации целевого инструктажа

7.	Контроль знаний по ОТ	1. Тематический план и программа обучения по охране труда. 2. Билеты с вопросами для проверки знаний требований охраны труда 3. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда.
8.	<i>Разработка и утверждение инструкций по охране труда</i>	1. Перечень инструкций по охране труда. 2. Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ 3. Журнал учета инструкций по охране труда. 4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда. 5. Приказ об утверждении инструкций по охране труда
9.	<i>Периодический медицинский осмотр работников</i>	1. Договор на проведение медицинских осмотров (обследований).
10.	<i>Медицинский осмотр</i>	1. Медицинские карты на детей.
11.	<i>Выборы уполномоченных лиц по охране труда</i>	1. Протокол собрания трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. 2. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда.
12.	<i>Создание комиссии по охране труда</i>	1. Приказ о создании комиссии по охране труда.

		2. Положение о комиссии по охране труда.
13.	<i>Организация административно-общественного контроля по охране труда</i>	1. Журнал об административно-общественном контроле по охране труда.
14.	<i>Назначение ответственных лиц за охрану труда</i>	2. Акты, справки о результатах проведения административно-общественного контроля
15.	<i>Планирование мероприятий по охране труда.</i>	1. Приказ руководителя о назначении специалиста по охране труда. 3. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.
		1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
16.	<i>Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка</i>	1. Правила внутреннего трудового распорядка.
17.	<i>Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты</i>	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты.
		2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты.

		носки СИЗ.
18.	<i>Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений</i>	1. Технический паспорт на здание (сооружение).
		2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений.
		3. Дефектная ведомость на здание (сооружение)
		4. План ремонтных работ.
		5. Сметы на проведение ремонтных работ
		6. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения).
19.	<i>Специальная оценка условий труда</i>	<p>1. Пакет документов по проведению специальной оценки рабочих мест.</p> <p>2.</p>
20.	<i>Подготовка и прием образовательной организации к новому учебному году</i>	1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
		2. Журнал регистрации результатов исследования спортивного инвентаря, оборудования вентиляционных устройств спортивных залов.
		3. Акты - разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах.
		4. Акт-разрешение на проведение занятий в кабинетах химии.
21.	<i>Подготовка к сезону</i>	1. Приказ руководителя о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок.
		2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений по подготовке их к зиме.
		3. Акт готовности к включению теплоснабжения объекта.
		4. План мероприятий по подготовке теплопотребляющих установок и тепловых сетей к работе в отопительном сезоне
22.	<i>Выполнение Правил</i>	1. Приказ о назначении ответственных

	<i>противопожарного режима</i>	<p>лиц за пожарную безопасность.</p> <p>2 Приказ руководителя о противопожарном режиме в организации</p> <p>3.Инструкция о мерах пожарной безопасности.</p> <p>4.План противопожарных мероприятий.</p> <p>5.План эвакуации по этажам.</p> <p>6.Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.</p> <p>7. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре.</p> <p>8. Журналы учета вводного противопожарного инструктажа и учета противопожарного инструктажа на рабочем месте.</p> <p>8.1.Перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа.</p> <p>8.2.Перечень вопросов первичного противопожарного инструктажа.</p> <p>9. Журнал учета первичных средств пожаротушения.</p> <p>10.Акт проверки работоспособности установок пожарной автоматики.</p> <p>11.Договор на обслуживание пожарной автоматики с лицензированной организацией.</p> <p>12.Годовой план – график регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту установок пожарной автоматики.</p> <p>13.Акт испытания пожарных эвакуационных лестниц</p>
23.	<i>Выполнение правил электробезопасности</i>	<p>1.Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь).</p> <p>2.Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.</p> <p>3. Журнал учета проверки знаний норм и правил в электроустановках.</p>

		<p>4.Перечень электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности.</p> <p>5. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалифицированную группу по электробезопасности.</p> <p>6.Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.</p> <p>7.Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок.</p> <p>8.Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электроцитах.</p> <p>9.Журнал учета содержания средств защиты.</p>
24.	<i>Расследование и учет несчастных случаев</i>	<p>1.Извещение, сообщение о несчастном случае (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом).</p> <p>2.Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.</p> <p>3.Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае.</p> <p>4.Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица).</p> <p>5.Протокол осмотра места несчастного случая.</p>