


Согласовано:

Председатель ППО

 Н.П. Волкова Н.П.

«26» июль 2022г.

Утверждаю:

Директор школы

 Е.Г. Кузнецова

«26» июль 2022г.

План

Работы МБОУ «Белогорская ООШ» по охране труда на 2022-2023 учебный год

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Отвественные	Итоговый документ
1	Анализ выполнения плана за истекший период, формирование плана мероприятий на текущий уч.год.	Июнь-июль	Директор школы Уполномоченный по ОТ	Анализ работы школы по ОТ. Размещение информации на сайте ОУ.
2	Контроль за сроками действия инструкций по ОТ	июль	Директор школы Уполномоченный по ОТ	Переутверждение инструкций, внесение инструкций в журнал учета инструкций по От
3	Внесение изменений в локальные акты ОУ по ОТ	июль	Директор школы Уполномоченный по ОТ	Отчет о работе службы ОТ на совещании при директоре. Протокол совещания.
4	Формирование совместного плана работы уполномоченного по ОТ и профсоюзного комитета в рамках работы комиссии по ОТ	август	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ	Совместный план работы
5	Написание приказов: -о назначении на должность уполномоченного по ОТ; -утверждении плана работы на текущий год; -об утверждении состава комиссии по	До 30 августа	Директор школы	Приказы по школе

	<p>ОТ</p> <ul style="list-style-type: none"> О назначении ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, столовой на учебный год. 				
Организационная деятельность					
	<p>Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.</p>	Июнь-август	<p>Директор Уполномоченный по охране труда Комиссия по охране труда Педагоги- предметники</p>	<p>1.Акты приемки учебных кабинетов и оборудования к новому учебному году. 2.Паспорта учебных кабинетов</p>	
	<p>Подписание акта приемки школы к новому уч.году</p>	август	<p>Комиссия по приемки ОУ МО Беляевский район и ОООиП</p>	<p>Акт приемки школы</p>	
	<p>Проведение вводного инструктажа по ОТ для вновь принятых работников</p>	Август-сентябрь	Уполномоченный по ОТ	<p>Внесение записей в «Журнал вводного инструктажа»</p>	
	<p>Проведение инструктажа на рабочем месте технического персонала ОУ</p>	Август-сентябрь	Уполномоченный по ОТ	<p>Внесение записей в «Журнал инструктажа на рабочем месте»</p>	
	<p>Проведение инструктажа по ОТ т ТБ в учебных кабинетах</p>	сентябрь	Уполномоченный по ОТ	<p>Внесение записей в «Журнал инструктажа на рабочем месте»</p>	
	<p>Проведение инструктажа по ОТ и ТБ в учебных кабинетах с учащимися</p>	сентябрь	Педагоги- предметники	<p>1.Внесение записей в «Журнал инструктажа по ОТ и ТБ в учебном кабинете» 2.Внесение записей в классный журнал</p>	
	<p>Проведение инструктажа по электробезопасности</p>	август	Уполномоченный по ОТ	<p>Внесение записей в журнал по</p>	

				электробезопасности не электрического персонала
	Проведение инструктажа по безопасности ОУ	август	Уполномоченный по ОТ	Внесение записей в «Журнал по безопасности ОУ»
	Обеспечение педагогов- предметников инструкциями по ОТ и ТБ в учебном кабинете	сентябрь	Уполномоченный по ОТ	Паспорт учебного кабинета
	Приобретение плакатов по безопасности в школе	В течение года	Директор школы	Размещение плакатов на 1 этаже здания школы
	<p>Составление Памяток для учащихся, родителей и педагогов по безопасности жизни и здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поведение на дороге и соблюдение ПДБ по маршруту «дом- школа. школа-дом» • Поведение на дороге в темное время суток • Оставление ребенка одного при включенных газовых и электрических приборах • Поведение ребенка вблизи водоемов • О соблюдении правил одевания ребенка в осеннее-зимний и весеннее- летний сезон • О соблюдении правил пребывания на солнце в летний период • О поведении при заболевании ребенка гриппом и ОРВИ (для родителей, педагогов) 	Сентябрь-октябрь	Уполномоченный по ОТ	Памятки
	Проведение тренировочных эвакуаций в случае ЧС	1 раз в месяц	Уполномоченный по ОТ	Акты эвакуаций
	Обеспечение учащихся светоотражающими повязками.	октябрь	Директор школы Родители	Наличие светоотражающих

				повязок у каждого ребенка
	Обследование здания школы	Октябрь Апрель	Комиссия по ОТ	Акты, рекомендации
	Проведение общего собрания работников образовательной организации и педагогического совета по рассмотрению перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников; принятие программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса.	май	Директор Председатель ППО	Протокол проведения собрания
	Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда.	В сроки , установленные предписаниями	Директор школы	Отчет о выполнении предписаний в ООиП и надзорные органы
	Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения, в соответствии с правилами и нормами.	1 раз в 5 лет	Директор школы	Акты
	Контроль над исправностью оборудования в пищевом блоке, столовой	1раз в три месяца	Комиссия по ОТ	Акты

	Контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи в столовой	Еженедельно	Бракеражная комиссия	Акты
	Обеспечение безопасности школьных массовых мероприятий и школьных перевозок	По плану школы	Директор школы Уполномоченный по охране труда	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с фиксированием в журналах
	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда. Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по охране труда.	апрель	Директор школы Председатель ППО	Протокол
	Обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием.	По плану ОООиП	Директор школы	Документы о прохождении обучения
	Организация отдыха сотрудников	В течение года	Директор школы Председатель ППО	Организация работы школьного хора, праздничных мероприятий
Материально-техническое оснащение				
	Приобретение видеопрокторов – 2шт	Декабрь- май	Директор школы	Оснащение кабинета физики
	Экран демонстрационный -2шт	Декабрь- май	Директор школы	Оснащение кабинета физики
	Стул компьютерный - 3шт	Декабрь- май	Директор школы	Оснащение кабинета информатики

	Принтер – 2 шт	Декабрь- май	Директор школы	Оснащение кабинета физики , биологии
	Жалюзи -6шт	Декабрь- май	Директор школы	Оснащение кабинета биологии
	Морозильная камера- 1 шт	Декабрь- май	Директор школы	Оснащение оборудования столовой
	Халат белый -3шт	Декабрь- май	Директор школы	Спецодежда для работников столовой
	Колпак поварской -3шт	Декабрь- май	Директор школы	
	Перчатки резиновые -10пар	Декабрь- май	Директор школы	Спецодежда для технического персонала
	Перчатки хлопчатобумажные-30 пар	Декабрь- май	Директор школы	
	Халаты для уборки помещений -5 шт	Декабрь- май	Директор школы	
	Установка противопожарных дверей в кабинете технологии	Июнь-август	Директор школы	Укрепление безопасности ОУ
Обучение и профилактика				
	Работа с учащимися: Изучение вопросов охраны труда по программе курса ОБЖ (5-9 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ	сентябрь	Педагоги-предметники	Календарно-тематические планы
	Инструктажи о правилах безопасности в кабинетах технологии, химии, физики, информатики, спортивном зале.	Постоянно при проведении лабораторных и практических работ	Педагоги- предметники	Журналы инструктажей
	Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности.	По плану кл/руководителей	Кл/руководители Уполномоченный по ТОТ	Памятки Журналы инструктажей
	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам безопасности.	По лану школы	Педагоги-предметники	Конкурсные мероприятия

	Работа с персоналом: Обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием.	По плану ООИП	Директор школы	Документы о прохождении обучения
	Работа с родителями: Включение вопросов безопасности детей в классные родительские собрания	По плану кл/руководителей	Кл/руководители Уполномоченный по ОТ	Памятки Протоколы родительских собраний
	Обеспечение родителей памятками по вопросам безопасности дома и внешколы			
Отчеты перед общественностью				
	Размещение информации о работе ОУ на Сайте школы	октябрь	Директор школы	Анализ работы школы по ОТ за истекший период
	Освещение вопросов ОТ на общей родительской конференции	сентябрь	Уполномоченный по ОТ	Протокол конференции
Контрольно-оценочная деятельность				
	Подведение итогов выполнения текущего плана по ОТ	июнь	Директор школы Уполномоченный по ОТ	Анализ работы школы по ОТ за истекший период
	Обсуждение возможностей и потребностей школы на новый уч.год. Формирование финансового плана.	Июль-август	Директор школы Уполномоченный по ОТ	Оформление заявки на приобретение необходимого оборудования и инвентаря в ООИП
	Отчет о проделанной работе комиссии по ОТ	август	Уполномоченный по ОТ	Рекомендации
Перспективное планирование				
	Разработка плана мероприятий по ОТ в ОУ	Август-сентябрь	Директор школы Уполномоченный по ОТ	Утверждение плана мероприятий по ОТ в ОУ